

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД

ОГРАНАК ХЕ Ћердап Кладово

Улица Трг Краља Петра број 1



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара бр.ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019)

ВИЈЧАНЕ ВЕЗЕ ЗА ПРЕНОС БЛОКА ГЕНЕРАТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ХЕ ЋЕРДАП 2

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019)

формирана Решењем бр. 01.01-353309/3-2019

(заведено у ЈП ЕПС број 01.02-353309 / 20 -2019 од 17 . 09 .2019. године)

Неготин, септембар 2019. године

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01-353309/2-2019 од 15.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01.- 353309/3-2019 од 15.08.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара бр.ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци,Прилози
8.	Модел уговора

Укупан број страна документације: 79

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.djerdap.rs www.eps.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка добара: Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама.
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Весна Вулпић, дипл.правник е-mail: vesna.vulpic@djerdap.rs Миљан Мариновић, дипл.инж. е-mail: miljan.marinovic@djerdap.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2;

Назив из општег речника набавке: Вијци са навојем;

Ознака из општег речника набавке: 44531000;

Јавна набавка није обликована по партијама.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1. Врста и количина добара

Предмет набавке обухвата: испоруку добара.

3.2. Рок испоруке добара

- 365 дана од дана ступања Уговора на снагу;

3.4. Место испоруке добара

Магацин ХЕ Ђердап 2, насеље Кусјак, Неготин

3.5. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Понуђач је у обавези да Наручиоцу у тренутку испоруке предметних добара достави

Атесте или сертификате или декларације према програму контроле квалитета ПК 421114-10031.

Сви документи морају бити оверени и потписани од сертификованог особља или акредитоване лабораторије

3.6. Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем добара.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и времеведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи 24 месеца од датума замене.

3.7. Спецификације за набавку добара:

Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2

Рбр	Назив добра	Јед. мере	Количина
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Вијак М 68 x 540 (ОК 105)	ком.	26
2.	Навртка М 68 (ОК 105)	ком.	52
3.	Подлошка Ø126/Ø70 x 15	ком.	30

Програм контроле квалитета

инвеститор: ЈП ЕПС – ОГРАНАК ХЕ „ЂЕРДАП“ КЛАДОВО ХЕ „ЂЕРДАП 2“ НЕГОТИН				Испоручилац:	
ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА			Рег. № ПК 421114-10031	Уговор између "ХЕ Ђердап" и	
Назив опреме: Вијци и навртке М68					
Програм контроле квалитета - списак докумената о контроли и програм учешћа Инвеститора на испитивању и контроли у сагласности са ТУ 421114-10031/17					
Легенда: НР – тачка заустављања WP*) – тачка прегледа докумената СР – тачка контроле службе произвођача опреме са обавезним документовањем					
Разрадио:			Одобрио:		Сагласни:
					 (Испоручилац)
Припремили		Директор Центра	Директор ХЕ "Ђердап 2"		

WP*) – Означава, што до почетка назначене контролне операције инспектор Инвеститора треба бити обавештен, од Испоручилаца, о томе да је позиција спремна за спровођење контролне операције. При томе се производња не зауставља. Контрола предметне операције подлеже обавезном документовању и предаји сагласно Уговору.

ХЕ “ЋЕРДАП 2”

Програм контроле квалитета

Назив испоручиоца опреме

Ред. Бр **1.** Назив позиције: **ВИЈЦИ И НАВРТКЕ М68 ком ...** Цртежи: **2017-7-5-1 и 2017-7-5-2**

Ред. број	Назив технолошке или контролне операције	Мериторни документи	Садржај операције	Документи о регистрацији резултата	Документ који се предаје Инвеститору		Обезбеђење квалитета, учешће контролних органа, потврда прихватљивости								
					Инспектору Инвеститора	При отпреми	Датум	Произвођач отковка		Испоручилац опреме		Контрол. орган Инвеститора		Инвеститор	
								Учешће	Потпис	Учешће	Потпис	Учешће	Потпис	Учешће	Потпис
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	-Израда отковка	• Цртеж отковка • Технолошки процес ковања • ТУ 421114-10031/17	▪ Контрола хемијског састава предобработка	▪ <i>Сертификат материј. (хемијски састав)</i>				CP		WP		WP			
			▪ Контрола процеса ковања	▪ <i>Дневник ковања</i>				CP		WP		WP			
			▪ Контрола извођења термичке обраде	▪ <i>Дневник ТО, термограм</i>				CP		WP		WP			
			▪ Испитивање механичких својстава отковка	▪ <i>Сертификат материј. (механичке особине)</i>	✓	✓		CP		WP		WP			
			▪ Мерење тврдоће материјала отковка	▪ <i>Извештај о мерењу тврдоће</i>	✓	✓		CP		WP		WP			
1.2	-Пријем отковка	• Цртеж отковка • ТУ 421114-10031/17	▪ Визуелно испитивње и дим. контрола отковка	▪ <i>Извештај о ВТ и димензионој контроли</i>				CP		WP		WP			
			▪ Провера механичких својстава	▪ <i>Извештај о провери мех. својстава</i>	✓	✓		HP		HP		HP			
			▪ Провера хемијског састава материјала	▪ <i>Извештај о провери хемијског састава</i>	✓	✓		HP		HP		HP			
			▪ Преглед документације о изради отковка	▪ <i>Записник о спремности отковка за предобраду</i>	✓	✓		HP		HP		HP			

1.3	-Предобрада	- Цртеж предобрађене позиције - Технолошки процес израде - ТУ 421114-10031/17	Визуелно испитивање и димензиона контрола	Извештај о ВТ и димензионој контр.				WP		CP		WP			
			Испит. хомогености полуфабр. ултразвуком УТ	Извештај о испитивању УТ	✓	✓		WP		HP		HP			
			Преглед документације о контроли предобрађених вијака	Записник о спремности за машинску обраду	✓	✓		WP		HP		HP			

Ред. број	Назив технолошке или контролне операције	Мериторни документи	Садржај операције	Документи о регистрацији резултата	Документ који се предаје Инвеститору		Обезбеђење квалитета, учешће контролних органа, потврда прихватљивости								
							Датум	Произвођач отковка		Испоручилац опреме		Контрол. орган Инвеститора		Инвеститор	
					Инспектору Инвеститора	При отпреми		Учешће	Потпис	Учешће	Потпис	Учешће	Потпис	Учешће	Потпис
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.4	-Машинска обрада позиције	- Цртежи 2017-7-5-1 и 2017-7-5-2 - Технолошки процес израде - ТУ 421114-10031/17	Визуелно испитивање, димензиона контрола и контрола форме	Извештај о ВТ са мерним формуларом	✓	✓				HP		HP		HP	
			Испитивање завршно обрађених површина МТ	Извештај о испитивању МТ	✓	✓				HP		HP			
1.5	- Наношење превлаке од цинка	- Технолошки процес - DIN EN 12329 - СРПС ЕН ИСО 1461	Визуелно испитивање	Извештај о квалитету АКЗ	✓	✓				HP		HP			
			Мерење дебљине превлаке												
			Испитивање прионљивости												

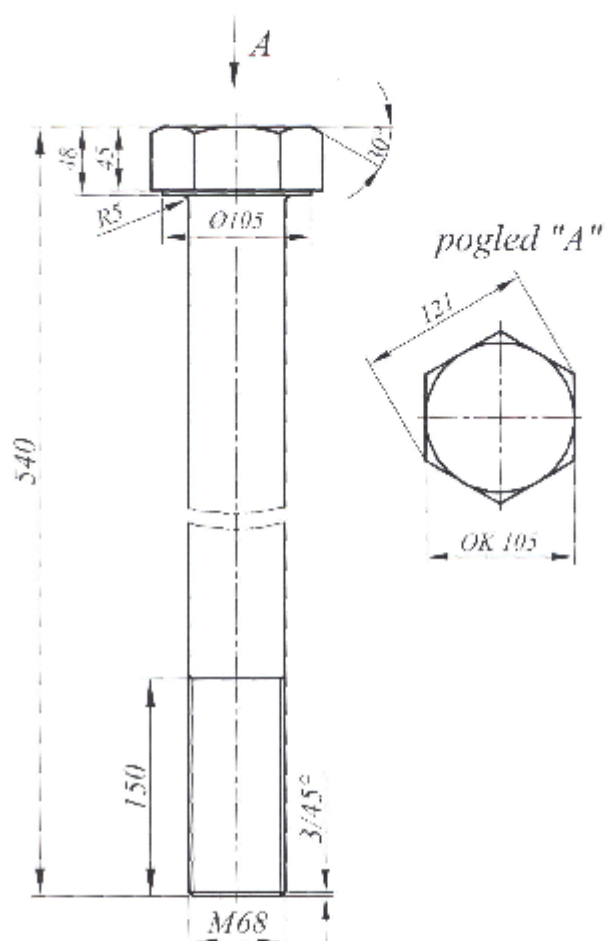
1.6	-Пријемна контрола	• Скица паковања • ТУ 421114-10031/17	▪ Контрола пратеће документације ▪ Контрола означавања и паковања	▪ <i>Протокол о пријему позиција</i>	✓	✓					НР		НР		НР	
-----	--------------------	--	--	--	---	---	--	--	--	--	----	--	----	--	----	--

Технички услови за израду вијака М68, навртки М68 и подлошки

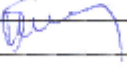
1. Израда вијака М68, навртки М68 и подлошки обавиће се према цртежима 2017-7-5-1; 2017-7-5-2 и 2017-7-5-3, а према „ТУ 421114-10031/17 за израду, испитивање и пријем“ и „Програму контроле квалитета ПК 421114-10031“ из конкурсне документације
2. Цртежи који се спомињу у овим документима а нису приложени у конкурсној документацијису били основа за израду цртежа наведених у тачки 1, те немају никакав значај за ову јавну набавку.
3. При куповини материјала за израду свих елемената неопходно је поштовати захтеве ТУ у погледу хемијског састава, механичке карактеристике су меродавне после последњег термичког третмана.
4. Обавеза произвођача је да поштује захтеве Плана контроле квалитета у погледу обезбеђења важних података о ковању и термичким третманима. Обавезни су: технолошки поступак појединих операција, дневник ковања и термичке обраде са дијаграмима температура - време . . . Ковање урадити са додатком за машинску обраду на захтевани ОК 105.
5. Савет је да се уз котролу ултразвуком, после пријема механичких карактеристика отковака и извршене предобраде, изврши и испитивање магнетним честицама, а за коначни пријем биће меродавно испитивање после завршене израде навоја, сагласно програму контроле.
6. После ковања и термичке обраде за утврђивање карактеристика мери се тврдоћа сваког отковка и изрезују епрувете за испитивање механичких особина из комада са најмањом и највећом вредности тврдоће, па је препорука наручиоца да се потребан материјал обезбеди додатком на сваком отковку.
7. За сва испитивања методама без разарања персонал обезбеђује произвођач - СР (уколико са таквим персоналом произвођач не располаже у обавези је да уговори овај део посла са неком од за то овлашћених и акредитиваних кућа – „Институт ИМС“; „ЦЕНТАР ЗА КОНТРОЛУ И ИСПИТИВАЊЕ“; „КОНТРОЛ ИНСПЕКТ“ и сл.)
8. Навоје урадити према нашем стандарду, резањем.
9. Навртке урадити појединачним ковањем, те потом применити све што је наведено за вијке.
10. Подлошке урадити посебно из материјала истог састава, већег пречника.
11. За толеранције мера и облика примениће се стандард ISO 4014-88 и то: за тело вијка за меру М68 а за главу вијка и матицу за меру М72 (ОК105).

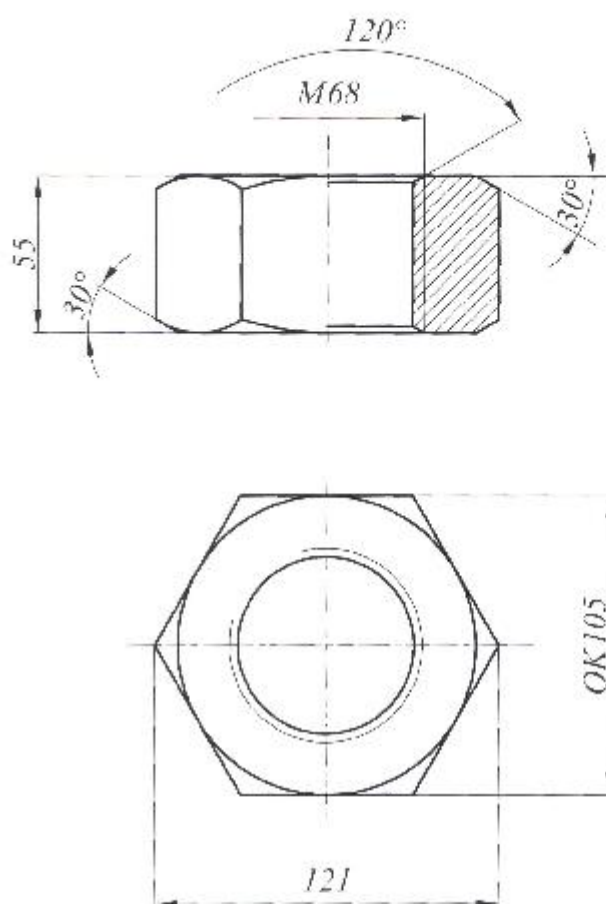
После завршене контроле и пријема, а пре испоруке, израђене делове заштитити танким слојем минералне масти и масним папиром.

Технички цртежи



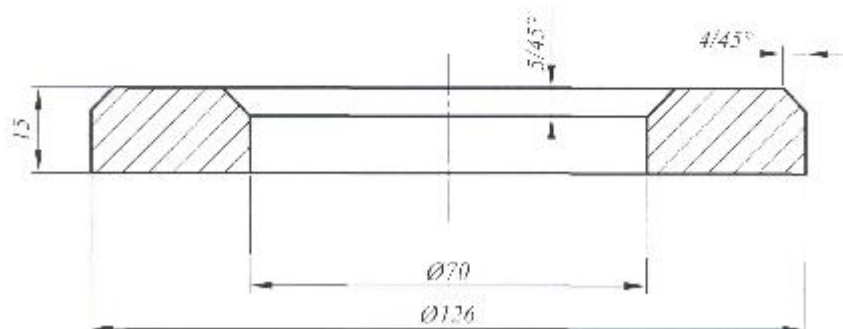
Termička obrada: poboljšano
po SRPS EN 10250-3:2012.

	VIJAK M68	26	36CrNiMo4	M68 x 540 (OK 105)	
	NAZIV	KOM.	MATERIJAL	DIMENZIJE	
KONSTR.	DATUM	IME	POTPIS	JP EPS BEOGRAD OGRANAK HE "DERDAP" - KLADOVO HE "DERDAP 2" NEBOTEN	
CRTAO	2017	S.Dragutinović			
USKLADIO					
OVERIO					
RAZMERA:	VIJAK M68 x 540 (OK 105)			BROJ CRTEŽA: 2017-7-5-1	
1 : 4				VEZA SA CRTEŽIMA: 354-33-1-06 - GIDROPROJEKT - MOKŠVA T3698-82-1.7 - CCSITMRTU - TIMISOARA	



Termička obrada: poboljšano
po SRPS EN 10250-3:2012.

	NAVRTKA M68	52	36CrNiMo4	M68 (OK 105)
	NAZIV	KOM.	MATERIJAL	DIMENZIJE
KONSTR.	DATUM	IME	POTPIS	JP EPS BEOGRAD OGRANAK BE "BERDAP" - KLADOVO BE "BERDAP 2" NEGOTIN
CRTAO	2017	S.Dragutinović		
USKLADIO		S.Dragutinović		
OVERIO				
RAZMERA:	NAVRTKA M68 (OK 105)			TS
1 : 2				BROJ CRTEŽA: 2017-7-5-2 VEZA SA CRTEŽIMA: 554-52-L-07 - GIDROPROJEKT - MOSKVA I T3598-82-L-9 - CCSIPMRTU - TIMISOARA I



Termička obrada: poboljšano
po SRPS EN 10250-3:2012.

	PODLOŠKA	30	36CrNiMo4	O126/O70 x15	
	NAZIV	KOM.	MATERIJAL	DIMENZIJE	
	DATUM	IME	POTPIS	JP EPS BEOGRAD OGRANAK HE "DERDAP" - KLADOVO HE "DERDAP 2" NEGOTIN	
KONSTR.	2017	S.Dragutinović			
CRTAO		S.Dragutinović			
USKLADIO					
OVERIO				TS	
RAZMERA:	1 : 1			BROJ CRTEŽA:	
				2017-7-5-3	
	PODLOŠKA			VEZA SA CRTEŽIMA:	
				534-33-1-08 - GIDROPRIVODI - MOSKVA I T3598-52-1,8 - CUSUMRTU - TIMISOARA	

Технички услови за израду, испитивање и пријем

НЕ „Ђердап 2“

Уређај за пренос укрупњеног блока генератора

VIJCI M68, NAVRTKE M68 i PODLOŠKE Ø126/70/15

TEHNIČKI USLOVI

TU 421114-10031/17
za izradu, ispitivanje i prijem

HE „Đerdap 2“

Uređaj za prenos ukupnjenog bloka generatora
VIJCI M68, NAVRTKE M68 i PODLOŠKE Ø126/70/15

TEHNIČKI USLOVI

TU 421114-10031/17

za izradu, ispitivanje i prijem

Sadržaj:

1.	Oblast primene	str. 3
2.	Tehnički uslovi	3
2.1.	Materijal za izradu	3
2.2.	Termička obrada	5
2.3.	Mehanička ispitivanja	5
2.4.	Ispitivanje metodama bez razaranja i kriterijum prihvatljivosti	6
2.5.	Dimenzije	8
2.6.	Antikoroziorna zaštita	8
2.7.	Uslovi za prijem	8
2.8.	Označavanje	8
2.9.	Pakovanje i transport	9

HE „Đerdap 2“

Uređaj za prenos ukupnjenog bloka generatora

VIJCI M68, NAVRTKE M68 i PODLOŠKE Ø126/70x15

TEHNIČKI USLOVI TU 421114-10031/17

za izradu, ispitivanje i prijem

Vijci M 68 b.c. 2017-7-5-1, navrtke M68 b.c. 2017-7-5-2 i podloške b.c. 2017-7-5-3

1. Oblast primene

Ovi tehnički uslovi (TU) odnose se na vijke, navrtke i podloške vijčane veze uređaja za prenos ukupnjenog bloka generatora na HE „Đerdap 2“ (Proizvedenog od strane CCSIT:MRTU Timisoara Rumunija), koji se izrađuju plastičnom deformacijom od materijala 40XH, po ruskom standardu GOST 4543-71, materijala 40Cr10 po rumunskom standardu STAS 791-80 ili od materijala 36CrNiMo4 (br.1.6511), po evropskom standardu SRPS EN 10250-3:2012.

2. Tehnički uslovi

2.1 Materijal za izradu vijaka i navrtki

2.1.1 Postupak za proizvodnju

- Vijci i navrtke se izrađuju plastičnom deformacijom po izboru proizvođača;
- Materijal mora biti umiren.

2.1.2 Hemijski sastav materijala (analiza šarže) treba da odgovara vrednostima datim u tabeli 1 ili 2

Tabela 1-Hemijski sastav (analiza šarže) za materijal po zahtevu crteža 554-53-I-06 odnosno T3698-82-1.7

Oznaka čelika		Hemijski sastav, u % mase								
Standard/ Osnovna oznaka	Brojčana oznaka	C	Si	Mn	Cr	P max	S max	Ni max	Cu max	
GOST 4543-71/ 40XH	-	0,36- 0,44	0,17- 0,37	0,5- 0,8	0,45- 0,75	0,035	0,035	1,00- 1,40	0,3	
STAS 791-80/ 40Cr10		0,38- 0,45	Max 0,40	0,60- 0,90	0,90- 1,20	0,035	0,030	-	-	

Tabela 2-Hemijski sastav (analiza šarže) odgovarajućeg čelika po EN

Oznaka čelika po SRPS EN 10250-3:2012		Hemijski sastav, u % mase							
Osnovna oznaka	Brojčana oznaka	C	Si	Mn	Cr	Mo	Ni	S max	P max
36CrNiMo4	1.6511	0,32-	≤ 0,4	0,5-	0,9-	0,15-	0,9-	0,035	0,035

		0,40		0,8	1,2	0,30	1,2		
--	--	------	--	-----	-----	------	-----	--	--

- Dozvoljeno odstupanje hemijskog sastava, dobijenog analizom proizvoda, od graničnih vrednosti datih u tabeli 2 ovih TU, za analizu šarže, navedeno je u tabeli 3 ovih TU.

Tabela 3-Dozvoljena odstupanja vrednosti dobijenih analizom proizvoda od graničnih vrednosti, datih u tabeli 2 ovih TU, za analizu šarže

(Tabela 2 standarda SRPS EN 10250-3:2012)

Element	Dozvoljeni najveći sadržaj dobijen analizom šarže, u % mase	Dozvoljeno odstupanje, ¹⁾ u % mase
Carbon	$\leq 0,55$	$\pm 0,02$
Silicon ¹⁾	$\leq 0,40$	$+ 0,03$
Manganese	$\leq 1,00$ $> 1,00 \leq 1,50$	$\pm 0,04$ $\pm 0,06$
Phosphorus	$\leq 0,035$	$+ 0,005$
Sulphur	$\leq 0,045$	$+ 0,005$
Chromium	$\leq 2,00$ $> 2,00 \leq 3,50$	$\pm 0,05$ $\pm 0,12$
Molybdenum	$\leq 0,30$ $> 0,30 \leq 1,10$	$\pm 0,03$ $\pm 0,06$
Nickel	$\leq 2,00$ $> 2,00 \leq 4,10$	$\pm 0,05$ $\pm 0,07$
Vanadium	$\leq 0,25$	$\pm 0,02$

¹⁾ For steel 40 Cr Mo V13 9, the permissible deviation is $\pm 0,03$ %

- Provera hemijskog sastava materijala otkovka vrši se za svaku šaržu.
- Svaki otkovak se podvrgava spektralnoj analizi.

2.1.3 Mehaničke osobine nakon poslednje kompletne termičke obrade ili dopunskog otpuštanja

- Mehaničke osobine materijala otkovka, u zavisnosti od odabrane vrste čelika, treba da imaju vrednosti iz tabele 4 ili 5

Tabela 4-Mehaničke osobine materijala, u termički obrađenom stanju, po zahtevu crteža 554-53-I-06 po kome je izrađen crtež T3698-82-1.7

Oznaka čelika po GOST 4543-71		Mehaničke osobine po zahtevu crteža 554-53-I-06 za Gr.IV KP 50 GOST 8479-70				
Osnovna oznaka	Brojčana oznaka	Granica tečenja Re min [N/mm ²]	Zatezna čvrstoća Rm [N/mm ²]	Izduženje A min [%]	Suženje Z min [%]	Žilavost KCU min [J/cm ²]
40XH	-	490	655	13	40	54
Dopuštena sniženja vrednosti za poprečne epruvete prema Tablici 3 GOST 8479-70		do 10%	do 10%	do 50%	do 40%	do 50%

Tabela 5-Mehaničke osobine materijala u termički obrađenom stanju za odabran čelik po EN

Oznaka čelika po SRPS EN 10250-3:2012		Mehaničke osobine po zahtevu SRPS EN 10250-3:2012 za prečnike otkovka $t_R < 160$ mm						
Osnovna oznaka	Brojčana oznaka	Granica tečenja Re min [N/mm ²]	Zatezna čvrstoća Rm min [N/mm ²]	Izduženje A [%] min		Energija udara KV [J] min		
				uzduž.	popr.			
36 CrNiMo4	1.6511	550	750	14	10		45	22

2.2 Termička obrada

- Vrstu termičke obrade (TO) određuje proizvođač otkovka.
- Dopuštene su dve ponovljene kompletne termičke obrade, u slučaju nezadovoljavajućih rezultata mehaničkih ispitivanja.
- Dopunska otpuštanja se ne smatraju ponovljenom termičkom obradom i njihov broj se ne ograničava.

2.3 Mehanička ispitivanja materijala

- *Mehanička ispitivanja vrše se nakon poslednje kompletne termičke obrade ili dopunskog otpuštanja.*
- *Materijal za mehanička ispitivanja izrezuje se, mehaničkim putem ("hladnim postupkom"), posle žigosanja od strane predstavnika Investitora i tehničke kontrole isporučioaca iz dodatka na telu svakog vijka predviđenog za mehanička ispitivanja. Žigovi se moraju uvek prenositi, do žigosanja samih epruveta.*
- *Reprezentativni uzorak predstavljaju dva otkovka po šarži i zajedničkoj termičkoj obradi, koji imaju najveću i najmanju tvrdoću.*

2.3.1 Ispitivanje zatezanjem vrši se saglasno standardu SRPS EN ISO 6892-1:2012 „Metalni materijali - Ispitivanje zatezanjem – Deo 1: Metoda ispitivanja na sobnoj temperaturi“:

- Broj epruveta: 2 (Po jedna epruveta od otkovka sa najvećom i najmanjom tvrdoćom)

- Karakter epruveta: uzdužne
- Karakteristične dimenzije epruveta:
 - Početna merna dužina epruveta : $L_0 = 50\text{mm}$,
 - Prečnik na mernoj dužini epruvete: $d = 10\text{mm}$;
- Dopušteno je koristiti i proporcionalne epruvete sa prečnikom na mernoj dužini $d=5$ ili $d=6\text{mm}$. U tom slučaju početna merna dužina epruvete se izračunava po formuli:

$$L_0 = 5,65 \sqrt{\frac{d^2 \pi}{4}} [\text{mm}]$$

- Vrednosti parametara, pri ispitivanju zatezanjem treba da odgovaraju datim u Tabeli 4 ili 5 ovih TU u zavisnosti od toga koji material će Proizvođač usvojiti.

2.3.2 Ispitivanje udarom po Šarpiju vrši se po standardu SRPS EN ISO 148-1:2017 „Mehaničko ispitivanje metala – Ispitivanje udarom po Šarpiju – Deo 1:Metoda ispitivanja“:

- Karakteristike uređaja treba da odgovaraju SRPS EN ISO 148-2: 2017;
- Broj epruveta: 6 (2X3 od otkovaka sa najvećom i najmanjom tvrdoćom (vidi tačku 2.3);
- Koristiti epruvete standardnih dimenzija sa „U“ ili „V“ zarezom i standardnim uslovima (vidi tabele 4 ili 5);
- Prikazati energiju udara KCU ili KV ;
- Srednja vrednost žilavosti ili energije udara treba da odgovara vrednostima datim u Tab. 4 ili 5;
- Pojedinačne vrednosti trebaju da budu na nivou min. 70% od zadate vrednosti.

2.3.3 Merenje tvrdoće

- Tvrdoća se meri:
 - Na svakom otkovku posle termičke obrade,
 - Na ostacima epruveta za ispitivanje žilavosti (Saglasno [SRPS EN ISO 6506-1:2016](#) „Metalni materijali – Ispitivanje tvrdoće po Brinelu – Deo 1: Metoda ispitivanja“);
- Vrednost tvrdoće treba da je od 212 do 248HB, za 40XH, odnosno 250HB za 36CrNiMo4. Druge vrednosti od gore navedenih nisu od značaja ukoliko su zadovoljavajuće mehaničke karakteristike materijala.

2.3.4 Merodavne mehaničke karakteristike

- Granica tečenja R_e ,**
- Izduženje A ,**
- Suženje Z , samo za 40XH,**
- Žilavost KCU za 40HN ili Energija udara KV, za 36CrNiMo4.**

2.3.5 Ponovna ispitivanja mehaničkih svojstava

- U slučaju nezadovoljavajućih rezultata, po jednoj metodi ispitivanja, ispitivanje se ponavlja po toj metodi na udvojenoj količini epruveta izreznih iz iste partije.

- Ukoliko se dobiju zadovoljavajući rezultati, pri ponovljenom ispitivanju, cela skupina otkovaka se smatra prihvatljivom po pitanju mehaničkih svojstava.
- U slučaju ponovnih nezadovoljavajućih rezultata ispitivanja dopušta se ponovna termička obrada cele partije.
- Broj ponovljenih termičkih obrada ne može biti veći od dva.
- Posle poslednje termičke obrade ili dopunskog otpuštanja ponavljaju se ispitivanja mehaničkih svojstava, kao posle osnovne (prve) na po jednoj epruveti za ispitivanje zatezanjem i tri epruvete za ispitivanje udarom po Šarpiju, za otkovak sa najnižom i otkovak sa najvišom tvrdoćom.

2.4 Ispitivanje metodama bez razaranja i kriterijum prihvatljivosti

2.4.1 Personal

Ispitivanje može vršiti personal saglasno SRPS EN 9712:2003 – Ispitivanje bez razaranja „Klasifikacija i sertifikacija osoblja za IBR“.

2.4.2 Vizuelno ispitivanje

- Referentni standard je SRPS EN 13018:2017 – „*Ispitivanje bez razaranja – Vizuelno ispitivanje – Opšti principi*“
- Vizuelno ispitivanje priprema izводи se u fazi predobrade i nakon finalne obrade, kada se sva zapažanja o nepravilnostima notiraju i prezentuju odgovarajućim izveštajem o vizuelnom ispitivanju.
- Vizuelno ispitivanje je sastavni deo kontrole pre pristupanja ispitivanja predviđenim metodama (ultrazvučnom, magnetnim česticama, tečnim penetrantima) kao i pri izvođenju dimenzione kontrole ili merenju hrapavosti površine.
- Na površini nisu dopuštene prsline, greške skupljanja (usahlinska poroznost) flokne i nemetalni uključci veći od 2 mm.

2.4.3 Ispitivanje ultrazvukom

- Uslovi za ispitivanje ultrazvukom otkovka baziraju na standardu [SRPS EN 10228-3:2016](#) – „*Ispitivanje čeličnih otkovaka metodama bez razaranja – Deo 3: Ispitivanje ultrazvukom otkovaka od feritnog i martenzitnog čelika*“.
- Ispitivanje homogenosti se izvodi u predobrađenom stanju i nakon završne termičke obrade.
- Hrapavost mašinski obrađenih ispitnih površina ne treba da bude veća od $Ra \leq 6,3\mu m$
- Ispitivanje se izvodi manuelno, impuls-eho tehnikom i referentnim normalnim ispitnim sondama učestanosti 4 MHz.
- Pretražuje se celokupna spoljašnja površina predobrađenog otkovka u obimu 100%. (Tabeli-3 Zona pretraživanja normalnim sondama [SRPS EN 10228-3:2016](#) – Tip 3b i 3c.)
- Ispitni sistem (ultrazvučni uređaj, ispitne sonde, kalibracioni blokovi) mora biti u saglasnosti sa opštim zahtevima o karakterizaciji i verifikaciji opreme za ispitivanje ultrazvukom.
- Sistem mora da osigura i potvrdi mogućnost detekcije reflektora (nehomogenosti u materijalu) odgovarajuće veličine, odnosno zahtevanog nivoa registracije / ocenjivanja za navedeni nivo kvaliteta.

- Diskontinuiteti se klasifikuju na pojedinačne (izolovane), izdužene ili grupisane. Za određivanje veličine diskontinuiteta merodavna je tehnika smanjenja od 6 dB, odnosno metoda **DGS-AVG**.
- Nivo registracije i kriterijum prihvatljivosti (granične vrednosti dozoljenih veličina indikacija) za zahtevani **nivo kvaliteta 4** dat je Tab. 6 (Tabela 5 standarda [SRPS EN 10228-3:2016](#)) odnosno Tabeli 7 ovih TU.

Tabela 6-Nivoi kvaliteta, nivo zapisivanja i kriterijumi prihvatljivosti za normalne sonde (Tabela 5 standarda SRPS EN 10228-3)

Parametar	Nivo kvaliteta			
	1	2	3	4
Nivo zapisivanja				
Ekvivalentne rupe sa ravnim dnom (EFBH) d_{eq} mm ¹⁾	>8	>5	>3	>2
R je relativan odnos za slabljenje eha od dna ²⁾³⁾	≤0,1	≤0,3	≤0,5	≤0,6
Kriterijum prihvatljivosti				
EFBH (izolovani tačkasti diskontinuitet) d_{eq} mm ¹⁾	≤12	≤8	≤5	≤3
EFBH (izduženi ili grupisani tačkasti tip diskontinuiteta) d_{eq} mm ¹⁾	≤8	≤5	≤3	≤2
1) d_{eq} = prečnik ekvivalentne rupe sa ravnim dnom. 2) $R = \frac{F_n}{F_{o,n}}$, gde je: $n = 1$ za $t \geq 60$ mm, $n = 2$ za $t < 60$ mm, F_n = amplituda (visina ekrana) od n-tog eha od dna, $F_{o,n}$ = amplituda (visina ekrana) od n-tog eha od dna, u najbližoj zoni, bez diskontinuiteta na istoj dubini kao F_n . 3) Ukoliko je slabljenje eha od dna takvo da prelazi zapisivanja, mora se i dalje ispitivati. R se odnosi samo na brzo slabljenje eha od dna, izazvano prisustvom diskontinuiteta.				

Tabela 7-Granice prihvatljivosti indikacija pri ispitivanju otkovaka ultrazvukom

Nivo kvaliteta	Granice prihvatljivosti indikacija			
	Pojedinačne - izolovane		Nivo registracije	Napomena
	¹⁾ Veličina (mm AVG)	²⁾ Broj Indikac.		Izdužene indikacije nisu dozvoljene
4	≤ 3	4	-6 dB	
Ceo pripremak				

¹⁾ Izražena sa korekcijom (prigušenje, transfer)

²⁾ Na referentnoj površini P=100x150 mm.

- Metodologija ispitivanja i verifikacija UT sistema, koja će biti merodavna pri ispitivanju homogenosti otkovka, predmet su usaglašavanja fabričke kontrole i stručnih lica Investitora.
- Izveštaj o ispitivanju (koga potpisuje i overava kompetentno i sertifikovano osoblje) mora da sadrži podatke o korišćenom ispitnom sistemu, parametrima ispitivanja i nalaza, odnosno sve relevantne podatke koji obezbeđuju ponovljivost rezultata ispitivanja.
- Za nalaze, koji su svojom veličinom i učestalošću, na nivou i iznad nivoa registracije, izveštaju o ispitivanju moraju biti priloženi odgovarajući ehogrami sa pratećim parametrima ispitivanja i skica sa ucrtanim lokacijama.

- Odstupanja od zahteva iz ovih TU, odnosno usaglašene metodologije ispitivanja moraju biti prezentovani ovlašćenom licu Investitora pri prijemu predobrađenih priprema, u fazi kontrole metodom ultrazvuka.

2.4.4 Ispitivanje površinske homogenosti vijaka magnetnim česticama MT

- Uslovi za ispitivanje vijaka i navrtki magnetnim česticama treba da budu u saglasnosti sa standardom SRPS EN 10228-1:2016 - „Ispitivanje čeličnih otkovaka metodama bez razaranja - Deo 1: Ispitivanje magnetnim česticama“.
- Ispitivanje se izvodi nakon finalne obrade u obimu 100%.
- Granične vrednosti indikacija za **klasu kvaliteta 4** iz Tabele 2 navedenog standarda, merodavne su za kriterijum prihvatljivosti (Tabela 8 ovih TU).
- Step en kvaliteta obrade površine $Ra \leq 6,3 \mu m$.
- Prsline, bilo koje dužine, nisu dozvoljene.

Tabela 8-Klase kvaliteta, nivoi zapisivanja i kriterijumi prihvatljivosti pri ispitivanju magnetnim česticama

Redni broj	Parametar	Klase kvaliteta			
		1	2	3 ^{*1)}	4 ^{*2)}
1	Granice registracije, mm	≥ 5	≥ 2	≥ 2	≥ 1
2	Max.dozvoljena dužina L izolovane indikacije i max.dozvoljena dužina L_g indikacija u nizu, mm	20	8	4	2
3	Max.dozvoljena ukupna dužina indikacija na referentnoj ravni, mm	75	36	24	5
4	Max.dozvoljen broj otkrivenih indikacija na referentnoj ravni ^{*3)}	15	10	7	5
^{*1)} Klasa kvaliteta 3 nije primenjiva za ispitivanje površina sa dodatkom za obradu $\geq 3 \text{ mm}$ ^{*2)} Klasa kvaliteta 4 nije primenjiva za ispitivanje površina sa dodatkom za obradu $\geq 1 \text{ mm}$ ^{*3)} Referentna površina: 148 mm x 105 mm (A6 format)					

Napomena: Nije dozvoljena popravka deonice sa nedozvoljenim defektima.

2.5 Dimenzije

- Za izradu vijaka, navrtki i podloški izradiće se, od strane proizvođača, crteži polufabrikata na osnovu crteža **2017-7-5-1**, **2017-7-5-2** i **2017-7-5-3**, i zahteva iz ovih TU u pogledu dodatka za ispitivanje meh. svojstava;
- Mehanička obrada pozicija izvršiće se prema crtežima **2017-7-5-1**, **2017-7-5-2** i **2017-7-5-3**.

2.6 Antikoroziorna zaštita vijaka, navrtki i podloški

- Galvansko cinkovanje prema EN ISO 4042.
- Srednja vrednost debljine sloja: 10 μm .
- Oznaka prevlake A4J.

2.7 Uslovi za prijem

Vijci i navrtke se primaju na osnovu kontrolnih operacija i dokumentacije predviđene u materijalu „Program kontrole kvaliteta“ PK 421114-10031, koji se prilaže uz ove TU.

2.8 Označavanje vijaka i navrtki vrši se sledećim podacima:

- Brojem crteža,
- Rednim brojem vijka ili navrtke,
- Oznakom prema DIN267,
- Žigom službe tehničke kontrole.

2.9 Pakovanje i transport

- Privremena zaštita površina od korozije vrši se premazivanjem mašću za konzervaciju i postavljanjem zaštitnih folija.
- Zaštita vijaka, od mehaničkih povreda i atmosferskih uticaja, tokom transporta i uskladištenja vrši se pakovanjem, shodno fabričkim normama.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештењеhttp://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

	кривично дело преваре. <i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. <i>Напомена:</i> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: 1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>Напомена:</i> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе

	<i>доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</i> Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр 4) Напомена: ▪ <i>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.</i> ▪ <i>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i>
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	Услов: - да је у последње три године до дана отварања понуда, Понуђач извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке, у минималном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ у уговореном року, обиму и квалитету и да до момента издавања потврде о референтим набавкама није прекршио одредбе из гарантног периода. Доказ: - Потписане и оверене потврде Референтних Наручилаца са Фотокопијом уговора или рачуна из којих се може утврдити да је понуђач испоручио добра које су предмет јавне набавке у захтеваном износу, Образац број 5; - списак испоручених добара, Образац број 6;

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2),3) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на

основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1)извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2)докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1. Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају истог рока испоруке, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (банкарска гаранција, меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: ХЕ Ђердап 2 Кусјак, 19300 Неготин, ул. Краљевића Марка 2, поштански фах 25, писарница - са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара: Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2, Јавна набавка број ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019) - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- техничка спецификација
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације
- Потписане и оверене потврде Референтних Наручилаца са Фотокопијом уговора или рачуна из којих се може утврдити да је понуђач испоручио добра које су предмет јавне набавке у захтеваном износу, Образац број 5;
- списак испоручених добара, Образац број 6;
- Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Пословна зграда ХЕ Ђердап 2 у Кусјаку код Неготина.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку (пожељно да буде издато на меморандуму понуђача) заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца ХЕ Ђердап 2 Кусјак, 19300 Неготин, ул. Краљевевића Марка 2, поштански фах 25, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку набавку добара: Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2, Јавна набавка број ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у

целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца ХЕ Ђердап 2 Кусјак, 19300 Неготин, ул. Краљевића Марка 2, поштански фах 25, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара: Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2, Јавна набавка број – ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019) НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу. Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно..

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове реализације предмета набавке до места испоруке, као и све зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

6.13 Рок и место испоруке добара

Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року од:

- 365 дана од дана ступања Уговора на снагу;

Место испоруке добара:

ХЕ Ђердап 2, насеље Кусјак, Неготин

6.14 Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке је 24 месеца од дана испоруке и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Наручилац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Понуђачу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Понуђач се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и времеведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи 24 месеца од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Понуђача

6.15 Начин и услови плаћања

Плаћање добара која су предмет ове набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, по испоруци добара у целости и по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Наручиоца и Понуђача - без примедби, у року до 45 дана и по пријему исправног рачуна.

Рачун мора да гласи: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр.1, 19320 Кладово, ПИБ (103920327);

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Београд, ОГРНАК ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, ПИБ (103920327), са обавезним прилозима – Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 100 (словима:сто дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по испоруци).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

СФО за озбиљност понуде

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ СФО за озбиљност понуде је 10% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату СФО за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно СФО за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

СФО за добро извршење посла

Рок важења СФО за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од истека рока за испоруку.

Износ СФО за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату СФО за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Рок важења средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року мора да буде 30 календарских дана дужи од гарантног рока.

Износ средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је 5% од вредности уговора без ПДВ-а.

Основи за наплату средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је: случај да друга уговорна страна не отклони недостатке у гарантном року.

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора или по извршењу).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора, промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.17.1 Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз Понуду Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - потписана и оверена од стране овлашћеног представника или лица по овлашћењу овлашћеног представника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
 - Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
 - овлашћење којим овлашћени представник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује овлашћени представник Понуђача;
- 2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 3) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање),

- 4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У случају да Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу, у року од осам дана, од дана предаје Наручиоцу средстава финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6.17.2. СФО за добро извршење посла

Меница за добро извршење посла

Меница за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Понуђач је обавезан да по потписивању уговора, а најкасније у року од пет дана од потписивања уговора Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално(мин.30 дана) дужим од рока испоруке добара с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По потписивању примопредаји предмета Уговора

6.17.3 СФО за отклањање недостатака у гарантном

Меница као гаранција за отклањање недостатака у у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење меничног овлашћења.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, се доставља у тренутку закључења Уговора, а најаксније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за **ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019).**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року се доставља у тренутку потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара, и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска бр. 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, и доставља се лично или поштом на адресу Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово, *са назнаком*: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019).

6.18. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019) или електронским путем на e-mail адресу: vesna.vulpic@djerdap.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08 до 14 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/*обустави поступка* донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг Краља Петра 1, 19 320 Кладово, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН добара: Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2, бр.ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: vesna.vulpic@djerdap.rs, радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број **ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019)**, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС _____, јн. бр. **ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019)**, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-porunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.29 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и не достави у року од 10 дана, Наручилац може активирати меницу за озбиљност понуде и закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30 Измене током трајања уговора

Евентуалне измене и допуне Уговора за предметну јавну набавку ће се вршити у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

У случају измене Уговора за предметну јавну набавку, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке добара: Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2, ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019).

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Врста правног лица:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	

Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Врста правног лица:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Врста правног лица:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив члана групе понуђача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2, ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019),	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: У законском року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Изабрани понуђач је обавезан да испоруку добара изврши у року од: 365 дана од дана ступања Уговора на снагу.	____ дана од дана ступања уговора на снагу
ГАРАНТНИ РОК: не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке, и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара	____ месеци од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему

	добра
МЕСТО ИСПОРУКЕ: ХЕ Ђердап 2, насеље Кусјак, Неготин	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 100 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, гарантни рок, место испоруке и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Спецификација за набавку добара, Партија 2: Вијчане везе за пренос блока генератора - ХЕ Ђердап 2

Рбр	Назив добра	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.	Назив Произвођача добара,модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Вијак М 68 x 540 (ОК 105)	ком.	26					
2.	Навртка М 68 (ОК 105)	ком.	52					
3.	Подлошка Ø126/Ø70 x 15	ком.	30					

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ динара	

Напомена:

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

Датум:

М.П.

Понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за испоручена добра;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за испоручена добра;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку добара Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2, ЈН бр. 2000/0349/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку добара, Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2, у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. 2000/0349/2019 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац односно купац предметних добара:

(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

(навести назив седиште понуђача)

за наше потребе испоручио:

(навести референтне испоруке/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету и да није прекршио своје обавезе из гарантног рока

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин

Датум:

М.П.

Наручилац/купац добара:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.
Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 6

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА– СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац односно купац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ Дин
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност испоручених добара без ПДВ Дин	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ОБРАЗАЦ 7

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара: ВИЈЧАНЕ ВЕЗЕ ЗА ПРЕНОС БЛОКА ГЕНЕРАТОРА ЗА ПОТРЕБЕ ХЕ ЂЕРДАП 2

ЈН бр. 2000/0349/2019 (1773/2019)

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
 -остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
 -уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
 -Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ПРИЛОГ 1

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
<i>1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;</i>	
<i>2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:</i>	
<i>3.Друго:</i>	

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ПРИЛОГ 2

ЗАПИСНИК О КВАЛИТАТИВНОМ И КВАНТИТАТИВНОМ ПРИЈЕМУ ДОБАРА
за јавну набавку добара: Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе
ХЕ Ђердап 2, ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019)

Датум:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

(Адреса правног лица)

Трг краља Петра 1 Кладово

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Рок за реализацију уговора:

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке/Бр. Налога за набавку:

Место испоруке добара:

Место трошка (РН)¹:

Шифра из плана:

Подручје плана:производни,непроизводни,ИКТ(заокружити)

(СВЕ ПОЗИЦИЈЕ ПОПУЊАВА КУПАЦ)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ИЗ ПОНУДЕ

Укупна вредност испоручених добара (без ПДВ-а) по спецификацији

_____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација добара и отпремнице (садржи предмет,количину, јед. мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност испоручених добара без ПДВ-а)

Да ли предмет уговора (добара) одговара траженим техничким карактеристикама ? ☐ ДА

☐ НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? ☐ ДА

☐ НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:
купац):

Број пријемнице(попуњава

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

_____ / _____

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

_____ / _____

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:(извршилац уговора)

Име и презиме

Име и презиме

(Потпис)

(Потпис)

ПРИЛОГ 3

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):
.....

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Улица Балканска 13, Огранак ХЕ Ђердап Кладово, 19320 Кладово,
Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10 % од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање

приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 4

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):
.....

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап Кладово, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Улица Балканска 13 као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока

важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 5.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ _____ ДУЖНИКА _____ (Понуђача):
.....

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, огранак ХЕ Ђердап Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, 11000 Београд, Матични број 20053658, ПИБ 103920327,

Предајемо вам бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 5 % од вредности понуде без ПДВ, за отклањање грешака у гарантном року са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

8.....МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг Краља Петра 1, 19320 Кладово, матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, текући рачун: 160-8789-93, Banca Intesa, а Огранак заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипломирани економиста, по пуномоћју број 12. 01.- 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015.г., (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____ из _____, ул. _____, бр._____, матични број: _____, ПИБ: _____, Текући рачун _____, банка _____ кога заступа _____, _____, (као лидер у име и за рачун групе понуђача)(у даљем тексту: Продавац)

2а) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, Текући рачун _____, банка _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су у Београду, дана _____.године следећи:

• МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА:

Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2

Уговорне стране констатују:

- да је Купац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке бр.ЈН/2000/0349/2019 (1773/2019) ради набавке добара и то: Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____, као и на интернет страници Купца и на Порталу Службених гласила и база прописа.
- да Понуда Продавца која је заведена код Купца под бројем _____ од _____2019.године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације
- да је Купац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____._____ године изабрао понуду Продавца.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је набавка добара: Вијчане везе за пренос блока генератора за потребе ХЕ Ђердап 2.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1.овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту Купца ЈП ЕПС, Огранак „ХЕ Ђердап“ Кладово, магацин ХЕ Ђердап 2 у свему према Понуди Продавца број_____ од _____године, Обрасцу структуре цене, Конкурсној документацији за предметну јавну набавку и Техничкој спецификацији, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику. На овај Уговор примењују се закони Републике Србије, У случају спора меродавно је право Републике Србије.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) RSD без пореза на додату вредност.

Укупно понуђена цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1.овог члана утврђена је на паритету испоручено у складишта ЈП ЕПС – ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП КЛАДОВО – магацин ХЕ Ђердап 2 и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет ове набавке Купац ће извршити на текући рачун Продавца, по испоруци добара и по потписивању Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца без примедби, у року до 45 дана и по пријему исправног рачуна.

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Рачун мора да гласи: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр.1, 19320 Кладово, ПИБ (103920327);

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, Београд, ОГРАНАК ХЕ Ђердап, Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, ПИБ (103920327), са обавезним прилозима, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника добара.

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења

различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоруку предмета Уговора изврши у року од ____ дана од дана ступања Уговора на снагу.

Место испоруке:

– Магацин ХЕ Ђердап 2, Кусјак, Неготин

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке и уградње сматра се датум пријема добра на локације Купца.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добра организује тако да се пријем добара у складиште врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореним роковима, Купац има право на наплату уговорне казне меницом за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

Контрола квалитета

Контрола квалитета добара врши се у фази израде у погону произвођача – Продавца у складу са Техничким условима за израду, пријем и испитивање добара који чине саставни део конкурсне документације. Продавац је дужан да у свему поступа у складу са Техничким условима као и Техничким условима за израду, пријем и испитивање добара. У зависности од фазе израде добара и врсте испитивања обавести овлашћеног представника Купца о датуму испитивања и омогући му присуство испитивању и контроли.

Након извршене контроле квалитета, врши се пријем добара на начин како је утврђено у техничким условима односно на основу резултата испитивања и мерења спроведених по пријемној контроли од стране представника Купца.

Уколико пријем предметних добара не буде успешно извршен, Продавац је у обавези да у најкраћем року отклони све евентуалне недостатке и примедбе које утврди представник Купца, а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Након извршене контролне квалитета (по отклањању евентуалних примедби), представник Купца и представник Продавца састављају и потписују Записник о контролном испитивању.

Уколико се приликом испоруке добара утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 5. и става 6. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Квантитативни пријем

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 7 (седам) радних дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора, у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у магацин ХЕ Ђердап 2, Кусјак, Неготин.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Отпремнице и провером:

- да ли је испоручена уговорена количина
- да ли су добра без видљивог оштећења
- да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

Члан 7.

Квалитативни пријем

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 3 (три) дана.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

- да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве, или
- да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме или
- да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

Продавац је обавезан да писаним путем обавести Купца о датуму квалитативног пријема најмање 7 (седам) радних дана пре планираног термина пријема.

Након извршеног квантитативног и квалитативног пријема (по отклањању евентуалних примедби), овлашћени преставници Купца и Продавца састављају и потписују Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за испоручена добра из члана 1. износи _____ месеца од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и времеведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи _____ месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Меница за добро извршење посла

Меница за добро извршење посла представља одложни услов, тако да правно дејство уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Продавац је дужан да као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Купцу по потписивању уговора, а најкасније у року од пет дана од потписивања уговора:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока испоруке с тим да евентуални продужетак рока испоруке добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима продавца код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 4) фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање).
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 10.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац се обавезује да као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року преда Купцу приликом примопредаје предмета уговора:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а) у року који је 30 дана дужи од уговореног гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима продавца код те пословне банке оверену на дан издавања менице и меничног овлашћења.
- фотокопију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање)
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Купац је овлашћен да наплати у целости бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 11.

Достављање менице за добро извршење посла из члана 9. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у остављеном року, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор, осим уколико у наведеном року у потпуности није испунио своју уговорну обавезу.

УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ

Члан 12.

Уколико Продавац не испоручи уговорена добра, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на вредност добара која нису испоручена.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% уговорене вредности неиспоручених добара дневно, а највише до 10% укупно уговорене вредности добара, без пореза на додатну вредност.

У случају закашњења са испоруком дужим од 20 (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна од стране Продавца испостављених по овом основу.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 15.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 16.

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

Члан 17.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

Члан 18.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

ВАЖНОСТ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника или заступника по овлашћењу Уговорних страна а ступа на снагу када продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року меницу за добро извршење посла.

Испуњењем обавеза Уговорних страна Уговор се сматра извршеним.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3П Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 22.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 23.

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када Уговор потпишу овлашћена лица Уговорних страна
- када Продавац достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

- Прилог 1 Конкурсна документација (шифра _____) са ПЈН
- Прилог 2 Понуда бр. _____ од _____
- Прилог 3 Образац структуре цене
- Прилог 4 Техничка спецификација
- Прилог 5 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- Прилог 6 Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара
- Прилог 7 Споразум учесника у заједничкој понуди

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка за Продавца а четири (4) за Купца.

КУПАЦ
ЈП „Електропривреда
Србије“Београд
Огранак ХЕ Ђердап Кладово
Финансијски директор Огранка

ПРОДАВАЦ

Назив

Снежана Бондеровић, дипл.екон.

М.П. _____
име и презиме, функција